STATUT

Zespołu Szkół nr 1
w Sępólnie Krajeńskim

Statut ze zmianami pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu: 09.04.2014 r., 15.09.2015 r., 04.2016 r., 15.02.2017 r.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE…….. str. 3

II. NAZWA SZKOŁY…… str. 6

III. INNE INFORMACJE O SZKOLE……. str. 7

IV. CELE I ZADANIA SZKOŁY…… str. 8

V. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW…….. str. 9

VI. ORGANY SZKOŁY……. str. 12

VII. ORGANIZACJA SZKOŁY…….. str. 18

VIII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY…….. str. 23

IX. PRZYJMOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, SZKOŁY PODSTAWOWEJ
I GIMNAZJUM…….. str. 28

X. UCZNIOWIE SZKOŁY…… str. 32

XI. ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO ..... str. 36

XII. POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA…….. str. 47

XIII. ZEWNĘTRZNE SPRAWDZIANY I EGZAMINY……. str. 49

XIV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI
I METODY WSPÓŁPRACY SZKÓŁ Z POLICJĄ W SYTUACJACH
ZAGROŻENIA DZIECI ORAZ M ŁODZIEŻY PRZESTĘPCZOŚCIĄ
I DEMORALIZACJĄ, W SZCZEGÓLNOŚCI NARKOMANIĄ,
ALKOHOLIZMEM I PROSTYTUCJĄ……. …….. str. 52

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE…… str. 56

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1
W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut Zespołu Szkół nr 1 w Sępólnie Krajeńskim powstał na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, ze zmianami);
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz.674, ze zmianami);
3. Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ (Dz. U. z 1991 roku, Nr 120, poz. 526);
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 ze zmianami);
5. Ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7);
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 2006 r. Nr 235, poz.1703);
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz.232 ze zmianami);
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 4, poz. 17);
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228 poz. 1487) z późn. zm.;
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228 poz.1490) z późn. zm.;

11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 Nr 6, poz. 69) z późn. zm.;
12. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz .U. z 2002 r. Nr 23, ze zmianami);
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 15 ze zmianami);
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r., Nr 175, poz. 1086);
15. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikowania, promowania , przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu (Dz.U. z 2013 r. ze zmianami);
16. Uchwały nr VI /78/99 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 3 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim;
17. Uchwały nr VI /74/99 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 3 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim;
18. Uchwały nr XXIX /252/'05 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 24 marca 2005 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim złożonego ze Szkoły Podstawowej Nr 1 oraz Gimnazjum Nr 1 w Sępólnie Krajeńskim;
19. Uchwały nr IX/49/11 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Sępólno Krajeńskie publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 2

Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr1 w Sępólnie Krajeńskim;
2. Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 1 w Zespole;
3. Szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 w Zespole;
4. Oddziale Przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddział „0" w Zespole;
5. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu;
6. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.);
7. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu;
8. Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów i wychowanków Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
9. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden oddział w Zespole;

10. Nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu;
11. Organie prowadzącym Zespół – należy przez to rozumieć Gminę Sępólno Krajeńskie;
12. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych Statutem obowiązują odpowiednie przepisy.

ROZDZIAŁ II

NAZWA SZKOŁY

§ 4

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół nr 1 w Sępólnie Krajeńskim.
2. Siedziba szkoły: szkoła mieści się w budynku przy ulicy Wojska Polskiego 34 w Sępólnie Krajeńskim.
3. Szkoła może mieć nadane imię na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
4. Szkoła posiada sztandar oraz ceremoniał pocztu sztandarowego.

§ 5

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sępólno Krajeńskie.
Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

§ 6

W skład Zespołu Szkół nr 1 wchodzą:
1. Szkoła Podstawowa nr 1,
2. Gimnazjum nr 1,
3. Oddział Przedszkolny - „0”.

§ 7

Czas trwania nauki w poszczególnych szkołach wynosi:
1. w Szkole Podstawowej – 6 lat,
2. w Gimnazjum – 3 lata,
3. w Oddziale Przedszkolnym – 1 rok.

ROZDZIAŁ III

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 8

Organami Zespołu Szkół nr 1 są:
1. Dyrektor Zespołu Szkół,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 9

Wyżej wymienione organa Zespołu Szkół nr 1 są jednolite dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 10

Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami:
1. podłużnej kauczukowej,
2. okrągłej (dużej),
3. okrągłej (małej).

§ 11

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Zmian w Statucie szkoły dokonuje się na wniosek organów szkoły wymienionych w § 8.
2. Proponowane zmiany zatwierdzane są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady Pedagogicznej.

RODZIAŁ IV

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 13

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
(Dz. U. z 1996 roku Nr 67 poz. 329 i Nr 106 poz. 496 z 1997 roku, Nr 28 poz. 153 i Nr 141 poz. 943 oraz z 1998 r., Nr 117 poz. 759 i Nr 162 poz. 1126)

1. Umożliwia zdobywanie wiedzy umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, dostosowanych do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
5. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć dodatkowych, realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
7. W miarę możliwości organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez nauczanie integracyjne, indywidualne oraz kierowanie do odpowiednich szkół. Umożliwia naukę dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
8. Uczniowie realizujący program szkoły specjalnej na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej uzyskują wpis w arkuszu ocen o realizacji takiego programu.
9. W szkole jest realizowany Program Wychowawczy i Program Profilaktyki stanowiące załączniki do Statutu.
10. Szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte są Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

ROZDZIAŁ V

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 14

Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów, zainteresowań i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:

a. nauczyciel zobowiązany jest: systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi się zajęcia; wszelkie dostrzeżone zagrożenia powinien niezwłocznie zgłosić dyrekcji szkoły oraz społecznemu inspektorowi pracy,
b. obowiązkowo kontrolować obecność uczniów na każdej lekcji,
c. szczególnie wzmóc ostrożność w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, ściśle przestrzegać regulaminu pracowni oraz przepisów ogólnych,
d. w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel jest obowiązany sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
e. podczas trwania zajęć nie wolno pozostawić uczniów bez opieki,
f. szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie szkoły wynikających z planu pracy Zespołu.

2. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie trwania wycieczek organizowanych przez szkołę reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.08.1992 roku /Dz. U. Nr 65, poz. 331./ oraz zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29.09.1997 r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki.

3. W czasie trwania zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz przebywania na terenie szkoły osobom postronnym. Dotyczy to również absolwentów szkoły, którzy są w tej chwili uczniami innych szkół.

4. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami zatwierdza Dyrektor Zespołu:

a. nauczyciele pełnią dyżury podczas przerw międzylekcyjnych na boisku, holu szkolnym, parterze, pierwszym i drugim piętrze, przy szatni;
b. nauczyciel pełni dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych w miejscach wskazanych przez dyrekcję szkoły z prawem do jednej przerwy śniadaniowej po przepracowaniu 6 godzin zegarowych;

c. nauczyciel zobowiązany jest zapobiegać w czasie dyżuru niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów;
d. nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji oraz dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły;
e. dyżur musi być pełniony aktywnie, dokładny zakres obowiązków nauczyciela określa regulamin dyżurów przyjęty uchwałą przez Radę Pedagogiczną.

5. Budynki i teren szkolny są objęte nadzorem CCTV (monitoring wizyjny) w celu zapewnienia uczniom i nauczycielom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Zapisy z monitoringu mogą być wykorzystywane i udostępniane pracownikom Policji w celu wszczęcia postępowania wyjaśniającego lub w trakcie jego trwania.

6. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu i podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju (zainstalowanie i aktualizacja oprogramowań zabezpieczających).

Formy sprawowania indywidualnej opieki:

a. szczególna troska nad uczniami klas pierwszych; nauczycielki klas pierwszych zwolnione są z dyżurów ogólnoszkolnych w pierwszych tygodniach roku szkolnego,
b. pielęgniarka szkolna prowadzi rejestr uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów, przewlekle chorych; w porozumieniu z wychowawcami klas stwarza im odpowiednie warunki do nauki oraz zapewnia indywidualną pomoc oraz możliwość korzystania ze specjalistycznej opieki,
c. w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej szkoła organizuje bezpłatne dożywianie dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
d. w miarę posiadanych środków finansowych szkoła przyznaje doraźną pomoc materialną uczniom wymienionym w punkcie c.

§ 15

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W nauczaniu początkowym wychowawczyni prowadzi klasę nieprzerwanie przez trzy lata /kl. I-III/.
3. W klasie czwartej szkoły podstawowej wychowawstwo obejmuje kolejny nauczyciel uczący w tej klasie i sprawuje opiekę do ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum.
4. Rada klasowa rodziców, Rada Rodziców ma prawo zgłaszać wszelkie uwagi dotyczące pracy wychowawczej do dyrektora szkoły.
5. W przypadku stwierdzenia poważnych uchybień w pracy wychowawczej dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo odebrać wychowawstwo oraz powierzyć opiekę innemu nauczycielowi uczącemu w tej klasie.

ROZDZIAŁ VI

ORGANY SZKOŁY

§ 16

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 17

1. **Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.**
2. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:
   - opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły (roczny plan pracy, program dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy, arkusz organizacyjny szkoły, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć),
   - opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
   - dobór kadry pedagogicznej i innych pracowników szkoły oraz konsultowanie zatrudnienia i zwalniania pracowników z organem prowadzącym szkołę,
   - opracowanie regulaminu premiowania i nagradzania nauczycieli,
   - dopuszczanie zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
   - kierowanie całokształtem działania szkoły, a w szczególności:

     - organizowanie współdziałania z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i zapewnienie ich realnego wpływu na działalność szkoły,
     - dbałość o powierzone mienie szkoły oraz wnioskowanie o rozwój bazy materialno-technicznej,
     - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, dokonywanie oceny pracy nauczyciela,
     - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
     - realizowanie zarządzeń organu prowadzącego szkołę oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami,
     - organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dbanie o realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
     - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor szkoły może być odwołany ze stanowiska zgodnie z art. 38 ustawy o systemie oświaty.

4. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.
5. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski – także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

5a. Wniosek Dyrektor Szkoły rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.

5b. Wzór jednolitego stroju ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

5c. Dyrektor Szkoły może w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

5d. Do zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w punkcie 5 i 5a.

§ 18

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w którego pracach biorą udział wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Zebrania plenarne RP odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów. Ponadto co najmniej raz w roku odbywa się szkoleniowe posiedzenie RP.
3. W posiedzeniach RP mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego, goście. Mają oni głos doradczy.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał RP niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i Kuratorium Oświaty.
6. Członkowie RP są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, a jej posiedzenia są protokołowane.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:

    a. uchwalanie regulaminu własnej działalności,
    b. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
    c. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych szkoły,
    e. opiniowanie arkusza organizacyjnego szkoły,
    f. opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć,
    g. opiniowanie programów nauczania i zestawów podręczników obowiązujących w roku szkolnym,

h. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 19

1. **W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów**.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców regulują odrębne przepisy.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 20

Do kompetencji opiniodawczych i wnioskodawczych Rady Rodziców należy występowanie do Rady Pedagogicznej, dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 21

Do kompetencji stanowiących należy określenie zasad wydatkowania funduszy Komitetu Rodzicielskiego. Dokładne zasady gromadzenia, wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 22

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Wybierają oni w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym organ samorządu będący jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
2. Do kompetencji samorządu należy przedstawianie Radzie Rodziców oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
   - prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i wychowaniu,
   - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
   - prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
   - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
   - prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

3. Samorząd uczniowski opiniuje pisemnie pracę nauczycieli w przypadku, gdy będzie oceniana jego praca zawodowa, zgodnie z art. 6a Karty Nauczyciela.
4. Szczegółowe zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin, zgodny z zapisami statutu.

§ 23

Wszystkie organa szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania.

1. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:
   - zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
   - umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
   - zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych oraz planowanych działaniach i decyzjach,
   - organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

a. systemem wymiany informacji między organami szkoły są:
   - tablice ogłoszeń,
   - zebrania Rady Rodziców,
   - zebrania z przedstawicielami rodziców wszystkich klas,
   - indywidualne spotkania z rodzicami,
   - apele i uroczystości szkolne,
   - posiedzenia Rad Pedagogicznych,
   - książka zarządzeń wewnętrznych,
   - dziennik elektroniczny.

2. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należą do dyrektora:

   a. dyrektor podejmuje działania, o których mowa w ust. 2, na pisemny wniosek co najmniej jednego organu pozostającego w sporze; rozstrzygnięcie sporu następuje w formie pisemnej decyzji w terminie 14 dni od daty wszczęcia postępowania;
   b. od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego.

3. Rozstrzyganie sporów:
   a. spory między uczniami rozstrzyga:
      - wychowawca klasy,
      - pedagog szkolny,
   b. spory między uczniami i nauczycielami rozstrzyga wychowawca klasy;
   c. spory między uczniami a wychowawcą rozstrzyga dyrektor szkoły;
   d. spory między uczniami a dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna;
   e. spory między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor;

f. sprawy sporne między dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

4. W przypadku sporów między uczniami obowiązują następujące procedury:
   a. nauczyciel uczący (dyżurujący) podejmuje natychmiastową interwencję zmierzającą do przerwania sporu (bójki);
   b. powiadamia wychowawców klasy;
   c. wychowawca dokonuje oceny zaistniałego konfliktu i podejmuje dalsze decyzje:
   - samodzielnie lub przy współudziale pedagoga rozwiązuje konflikt,
   - w razie potrzeby powiadamia rodziców, dyrektora szkoły,
   - w przypadku poważnych wykroczeń, przestępstw dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny oraz uruchamiane są procedury zawarte w rozdz. VIII *Statutu szkoły*,
   - od decyzji nauczycieli, wychowawców i pedagoga przysługuje odwołanie, dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 3 dni, od której odwołania nie ma.

5. W pozostałych przypadkach omówionych w pkt. 3a obowiązują następujące procedury:
   - zgłoszenie konfliktu właściwemu organowi,
   - zgłoszenie może nastąpić w formie ustnej lub pisemnej,
   - w ramach posiadanych kompetencji organ, do którego wpłynęła skarga, jest zobowiązany do podjęcia decyzji w terminie 7 dni od daty wpłynięcia,
   - decyzja, odpowiedź udzielana jest na piśmie.

§ 24

1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora szkoły. Osoba, której powierzono to stanowisko, wykonuje zadania zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji.
2. Wicedyrektor szkoły przejmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły w szczególności:
- pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,
- przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo-organizacyjnych: rocznego planu pracy szkoły w części dotyczącej nauczania początkowego oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły, kalendarza szkolnego, informacji o stanie pracy szkoły w zakresie mu przydzielonym:
  a. organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej,
  b. utrzymuje kontakt z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami, a także przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty, skargi oraz załatwia je,
  c. prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli

3. Wicedyrektor szkoły ma następujące uprawnienia:
   a. jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły dla nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły, ma prawo przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń;
   b. współdecyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczych w całej szkole;

c. ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców;
d. ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli;
e. ma prawo używania pieczątki osobowej z tytułem „wicedyrektor szkoły" oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

4. Wicedyrektor szkoły odpowiada jak każdy inny nauczyciel służbowo przed dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę za:

a. sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
b. poziom pracy opiekuńczej i wychowawczej szkoły,
c. poziom nadzoru pedagogicznego, stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego szkoły podczas pełnienia bieżącego nadzoru nad szkołą.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 25

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych i informowania rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału ucznia w takich zajęciach.

§ 26

1. **Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.**
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły z uwzględnieniem kwalifikacji oraz stopnia awansu zawodowego łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

§ 27

1. **Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.**
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki i zajęć wychowania fizycznego.
   a) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informacyjnej – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
   b) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych – z tym, że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego – zajęcia są prowadzone w grupach liczących od 10 do 24 uczniów,
   c) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej. Przy podziale na grupy brane są pod uwagę środki finansowe będące do dyspozycji szkoły, warunki lokalowe oraz przepisy w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 28

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Rozkład zajęć opiniuje Rada Pedagogiczna najpóźniej do 30 września.

Tygodniowy rozkład zajęć klas I – III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania: szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

Dyrektor może przydzielić nauczycielowi do trzech godzin w tygodniu zajęć realizowanych w ramach działalności statutowej.

§ 29

Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego nauczania.

Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej /nie dłużej jednak niż 1 godzina zegarowa/, zachowując tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 30

Niektóre zajęcia, np.: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, zajęcia sportowo-rekreacyjne i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych.

§ 31

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 32

Dla uczniów gimnazjum, którzy ukończyli klasę I i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

§ 33

Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku w pomieszczeniach świetlicy szkolnej.

§ 34

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą: do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inny pracownicy szkoły, rodzice.

3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
   - gromadzenie i opracowanie zbiorów,
   - korzystanie ze zbiorów w kąciku czytelniczym oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę,
   - prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach lub oddziałach,
   - przeglądanie, wyszukiwanie, korzystanie ze zbiorów innych bibliotek za pomocą czytelni multimedialnych.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godzinę pracy biblioteki ustala się na 1 godzinę zegarową.

5. Zadaniem bibliotekarza jest :

   - wypożyczanie książek uczniom, nauczycielom oraz pozostałym pracownikom szkoły,
   - udostępnianie zbiorów bibliotecznych rodzicom do wykorzystania na miejscu,
   - sporządzanie planu pracy biblioteki oraz organizowanie sprawnego wypożyczania,
   - udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych wszystkim zainteresowanym oraz informowanie uczniów, nauczycieli o nowych nabytkach,
   - udostępnianie zasobów nauczycielom, wychowawcom, organizacjom szkolnym w czasie trwania zajęć,
   - przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

- organizowanie imprez czytelniczych rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- prowadzenie różnych form: wizualnych i propagujących czytelnictwo, inspirowanie i rozwijanie kultury czytelniczej,
- sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań dotyczących stanu czytelnictwa w szkole,
- sporządzanie raz na dwa lata protokołu zniszczonych, zgubionych, zdezaktualizowanych książek,
- dbanie o ład, porządek, dyscyplinę w czasie pracy biblioteki,
- informowanie o działaniach promujących czytelnictwo;
- podejmowanie współpracy z innymi bibliotekami,
- dostosowywanie formy i treści pracy pedagogicznej do wieku i poziomu intelektualnego uczniów, bazy lokalowej oraz własnych predyspozycji i zainteresowań.

§ 35

1. Dla uczniów szkoły, którzy muszą dłużej przebywać ze względu na czas pracy rodziców lub dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły. W jej ramach w zależności od zainteresowań uczniów oraz predyspozycji wychowawcy mogą być prowadzone zajęcia:
   - plastyczne,
   - taneczne,
   - teatralne,
   - inne, zgodne z zainteresowaniami i potrzebami ucznia.
3. Zajęcia prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
   W grupach powyżej 26 osób wychowawca świetlicy pełni funkcję opiekuńczą wobec tych uczniów. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za klasę kierowaną do świetlicy przez dyrekcję szkoły w związku z nieobecnością nauczyciela.
4. Godzinę pracy świetlicy określa się na 1 godzinę zegarową.

§ 36

Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:

- pomieszczeń do nauki z podstawowym wyposażeniem,
- biblioteki,
- świetlicy,
- gabinetu dentystycznego,
- gabinetu pielęgniarki,
- gabinetu pedagoga,
- urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- sali gimnastycznej i kompleksu boisk sportowo-rekreacyjnych „Orlik” 2012,

- szatni,
- darmowych podręczników i materiałów ćwiczeniowych, zgodnie z Rozporządzeniem MEN i polityką oświatową państwa.

ROZDZIAŁ VIII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 37

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia dyrektor szkoły. Może on także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 38

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły może w ramach posiadanych środków finansowych za zgodą organu prowadzącego tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 39

Nauczyciel, podczas obowiązków służbowych lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1977 r., - Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami/. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 40

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).

§ 41

Obowiązki nauczyciela:

- realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych klasach, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie szkoły,
- realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
- dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej), nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole i oddziale przedszkolnym,
- zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,
- troska o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zainteresowań,
- bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów, sprawiedliwe traktowanie uczniów,
- stałe podnoszenie swoich kwalifikacji, umiejętności zawodowych, podejmowanie doskonalenia zawodowego,
- organizowanie procesu dydaktycznego poprzez systematyczne i rzetelne planowanie zajęć w oparciu o zatwierdzone programy nauczania,
- przygotowanie rozkładu materiału nauczania,
- aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz realizowanie wszystkich jej uchwał,
- uczestniczenie w konferencjach przedmiotowo-metodycznych.

§ 42

1. W szkole można tworzyć zespoły:
   a. klasowe,
   b. przedmiotowe:
   - humanistyczny (nauczyciele jęz. polskiego, historii, WOS, plastyki, muzyki),
   - matematyczno-przyrodniczy (nauczyciele biologii, przyrody, chemii, fizyki, matematyki, geografii, informatyki),
   - języków obcych (nauczyciele jęz. angielskiego, jęz. niemieckiego),
   - nauczania zintegrowanego, biblioteka,
   - wychowania fizycznego;
   c. problemowo-zadaniowe:
   - wychowawczy,

- statutowy,
- zespół do kontaktów z mediami itp.

2. Pracą zespołu klasowego kieruje wychowawca klasy, pracą pozostałych zespołów kierują przewodniczący wyłonieni spośród członków zespołu.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności:

   a. korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych w praktyce realizacyjnej, porozumiewanie się co do wymogów programowych i organizacji kontroli i mierzenia osiągnięć uczniów;

   b. porozumiewanie się z zespołem rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego uczniów oraz wspólne podejmowanie konkretnych zamierzeń dla optymalnego rozwoju uczniów;

   c. uzgodnienia tygodniowego, łącznego obciążenia ucznia pracą domową.

Zespół ma także prawo do:

- wnioskowania i opiniowania rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w 3-letnim cyklu kształcenia,
- kierowania uczniów, na wniosek rodziców, do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, ustalania indywidualnych programów,
- wnioskowania do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

4. Zespół klasowy winien odbywać spotkania raz w semestrze oraz w razie potrzeby.

5. Ustala się, iż w ciągu roku szkolnego winny się odbywać dwa spotkania zespołów przedmiotowych oraz w razie potrzeby.

Ramowa tematyka spotkań:

- ustalenie oraz ewaluacja zestawu dobranych uprzednio programów, korelacje treści nauczania w obrębie bloków, przedmiotów, ścieżek, wymagania programowe, harmonogram kontroli i pomiaru osiągnięć uczniów w formach ogólnooddziałowych, obciążenie uczniów pracą domową, organizacja pozalekcyjnych działań zespołowych,
- analiza i ewaluacja rocznych osiągnięć uczniów w dziedzinie nauczania i wychowania, ustalenie priorytetów działania zespołu na kolejny rok szkolny, przyjęcie wniosków usprawniających pracę szkoły, także pod adresem organów kierowania szkołą.

6. Zespoły wymienione w § 25 ust. 1 dokumentują swoją pracę protokołami z zebrań.

§ 43

Zadaniem i obowiązkiem wychowawcy klasy, świetlicy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

a. stwarzanie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
b. inspirowanie i wspomaganie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole pomiędzy uczniami,
c. utrzymanie stałego kontaktu z rodzicami,
d. współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, przedstawicielami służby zdrowia oraz innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom i nauczycielom,
e. prowadzenie dokumentacji klasy.

Wychowawca klasy opiekuje się jednym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
W przypadku stwierdzenia rażących błędów w pracy wychowawczej dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo odebrać wychowawstwo klasy.

Za doradztwo zawodowe odpowiada dyrektor szkoły:
- koordynatorem podejmowanych działań z zakresu doradztwa zawodowego jest pedagog szkolny.

Zakres orientacji zawodowej obejmuje w szczególności:
- zajęcia dydaktyczne związane z planowaniem przyszłej kariery zawodowej,
- indywidualne porady pedagoga, nauczycieli udzielane uczniom i rodzicom,
- spotkania rodziców, uczniów z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych,
- uczestnictwo w akcjach „Drzwi otwarte”,
- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 44

Nauczyciel wychowawca ma prawo:
- współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na bieżący rok szkolny,
- do uzyskania pomocy merytorycznej, psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
- ustala oceny z zachowania swoich wychowanków zgodnie z WSO,
- ma prawo ustanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,

- ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych swoich wychowanków od pedagoga szkoły, dyrekcji szkoły i służby zdrowia.

§ 45

Nauczyciel wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:

- służbowo przed dyrektorem szkoły za osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
- za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy, szkoły,
- za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej, społeczno-wychowawczej i materialnej,
- za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy,
- w przypadku stwierdzenia rażących błędów w pracy wychowawczej dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma prawo odebrać wychowawstwo klasy.

ROZDZIAŁ IX

PRZYJMOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM

§ 46

Zasady ogólne

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych, szkoły podstawowej, gimnazjum, za wyjątkiem **postępowania uzupełniającego,** odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w sposób ustalony przez organ prowadzący.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do oddziałów przedszkolnych oraz do klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum po przeprowadzeniu **postępowania rekrutacyjnego.**
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola oraz dzieci i młodzieży w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone **na wniosek rodzica** kandydata.
6. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i do klasy pierwszej gimnazjum dzieci i młodzież z obwodu szkoły przyjmuje się z urzędu na podstawie **zgłoszenia.**
7. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy na podstawie złożonego **wniosku.**
8. Do wniosku załącza się wymagane dodatkowo dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium wskazane w punkcie IV wniosku.
9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły.
10. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym stosowane są **kryteria**, którym nadano wartość punktową.
11. Od roku szkolnego 2014/2015 liczebność oddziału w klasie pierwszej szkoły podstawowej (a w następnych latach analogicznie w klasach wyższych) nie może przekraczać 25 osób w klasach I-III. W przypadku zwiększenia liczby uczniów, nie więcej niż o 2. uczniów, mają zastosowanie przepisy Art.61 ust.3a-3e UoSO.

§ 47

Kryteria przyjmowania kandydatów spoza gminy do oddziału przedszkolnego oraz spoza obwodu szkolnego do szkoły podstawowej i gimnazjum

1. W pierwszym etapie postępowania komisji rekrutacyjnej przyjmuje się dzieci do oddziału przedszkolnego z terenu gminy. W przypadku **większej liczby kandydatów** na **pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
   1) wielodzietność rodziny kandydata;
   2) niepełnosprawność kandydata;
   3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
   4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
   5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
   6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
   7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

   Kryteria te mają jednakową wartość – 1 pkt.

2. W przypadku przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego, jeżeli w pierwszym etapie uzyskano równą liczbę punktów, na drugim etapie przyjmuje się dodatkowe kryteria:
   a) obowiązki zawodowe rodzica/rodziców realizowane są w miejscowości, w której znajduje się szkoła;
   b) kontynuowanie nauki w szkołach wchodzących w skład zespołu, w którym obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata;
   c) pokrewieństwo z pracownikami szkoły;
   d) zamieszkiwanie w obwodzie osób wspierających pracujących rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki.

   Kryteria te mają jednakową wartość – 1 punkt.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami do szkoły podstawowej i gimnazjum, komisja rekrutacyjna przeprowadza **postępowanie uzupełniające**. Kandydaci zostają przyjęci na podstawie wewnętrznych kryteriów, którym nadano wartość punktową.

4. Szczegółowe kryteria dla kandydatów do klas pierwszych szkoły podstawowej:
   a. obowiązki zawodowe rodzica/rodziców realizowane są w miejscowości, w której znajduje się szkoła;
   b. kontynuacja nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej po odbyciu rocznego przygotowania przedszkolnego w placówce;
   c. kontynuowanie nauki w szkołach wchodzących w skład zespołu, w którym obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata;
   d. pokrewieństwo z pracownikami szkoły;
   e. zamieszkiwanie w obwodzie osób wspierających pracujących rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki.

Kryteria te mają jednakową wartość – 1 punkt.

5. Kryteria rekrutacji do klas pierwszych gimnazjum uczniów spoza obwodu:
   a. obowiązki zawodowe rodzica/rodziców realizowane są w miejscowości, w której znajduje się szkoła;
   b. kontynuacja nauki w klasie pierwszej gimnazjum po ukończeniu szkoły podstawowej w placówce;
   c. kontynuowanie nauki w szkołach wchodzących w skład zespołu, w którym obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata;
   d. pokrewieństwo z pracownikami szkoły;
   e. wyniki i osiągnięcia kandydata:
      - oceny z przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy – wiodący, przyroda, historia: celujący – 6 pkt., bardzo dobry – 5 pkt., dobry – 4 pkt.;
      - finaliści 1. i 2. miejsca w konkursach na szczeblu wojewódzkim – 10 pkt.;
      - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie postępowania rekrutacyjnego, na II etapie o przyjęciu do szkoły decydować będzie ocena zachowania.

Komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego wybiera uczniów przyjętych, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.

§ 48

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W szkole działa powołana przez dyrektora Szkolna Komisja Rekrutacyjna, która realizuje następujące zadania:
   a. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
   b. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
   c. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej lub gimnazjum danego typu szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
6. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza do końca sierpnia **postępowanie uzupełniające**.
8. Przydziału do poszczególnych oddziałów dokonują:
   a) w przypadku oddziału przedszkolnego dyrektor z pedagogiem szkolnym,
   b) w przypadku szkoły podstawowej – dyrektor, pedagog szkolny i nauczyciele oddziałów przedszkolnych.
9. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zamieszkałe na terenie gminy nie zostanie przyjęte do oddziału przedszkolnego, dyrektor szkoły informuje burmistrza o nieprzyjęciu dziecka. Burmistrz jest zobowiązany pisemnie wskazać rodzicom inną placówkę wychowania przedszkolnego, która może przyjąć dziecko.
10. Tryb odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnej i dyrektora zawarty jest w „Regulaminie rekrutacji do Zespołu Szkół nr 1 w Sępólnie Krajeńskim".

§ 49

Terminy składania dokumentów

1. Wnioski i zgłoszenia składa się do dyrektora szkoły w wersji papierowej lub elektronicznej.
2. Składanie zgłoszeń i wniosków przez rodziców kandydatów do oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum trwa do końca lutego.
3. Rozpatrywanie zgłoszeń i wniosków przez komisję: 1.03 – 14.03.
4. Rozpoczęcie postępowania uzupełniającego: od końca marca.
5. Zakończenie postępowanie rekrutacyjnego: do końca sierpnia.

ROZDZIAŁ X

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 50

1. **Nauka w zakresie oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum jest obowiązkowa.**

2. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

3. Do szkoły uczęszczają uczniowie od 7., ale nie wcześniej niż 6. roku życia, nie dłużej niż do 18. roku życia. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.

4. Na wniosek rodziców, naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełnienia przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż 1 rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w której w obwodzie dziecko mieszka po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

   a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

   b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

   c. zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,

   d. informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b *Ustawy o systemie oświaty*.

8. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

   8a. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

9. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia kończącego szkołę podstawową w terminie do końca marca danego roku szkolnego mogą złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego potwierdzającego znajomość, na poziomie zaawansowanym, języka obcego innego niż nauczany w szkole podstawowej (w celu nauki tego języka w gimnazjum).

   Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w terminie do 15 kwietnia danego roku szkolnego.

§ 51

1. Do gimnazjum może być przyjęty każdy uczeń posiadający świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i mieszkający w obwodzie danej szkoły.

   Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, do szkoły podstawowej lub gimnazjum mogą być przyjęci uczniowie spoza obwodu szkoły.

2. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie najpóźniej do ukończenia 18. roku życia z zastrzeżeniem ust. 2 § 48.

   Uczeń, który ukończył 18 lat, może kontynuować naukę do czasu ukończenia szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum:

   a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach (semestrach) programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;

   b. jeżeli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminów.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 52

1. **Szkoła w miarę możliwości organizuje na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi, kształcenie uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w integracji ze środowiskiem rówieśniczym.**

2. Kształcenie uczniów, o których mowa w ust. 1, może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

- 18. rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;

- 21. rok życia – w przypadku gimnazjum.

3. Szkoła zapewnia:
   a. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   b. odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
   c. zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   d. za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor może zatrudnić, w przypadku klas I-III szkoły podstawowej, asystenta lub pomoc nauczyciela.
4. Szczegółowe warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określa odpowiednie rozporządzenie.

§ 53

Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów mającym na celu rozwiązywanie konkretnego problemu, zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjalistów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
   a. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
   b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
   c. wykonanie zaplanowanych działań;
   d. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
   e. podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Prezentacje publiczne projektów gimnazjalnych odbywają się w dni wyznaczone specjalnie do tego celu. Daty ustala się każdego roku do 30 września i podaje uczniom do informacji.
6. Kryteria oceniania zachowania uczniów gimnazjum zawarte w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu uwzględniają udział uczniów w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

8. Informacja o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

§ 54

Prawa i obowiązki ucznia

1. **Uczeń ma prawo do:**
   - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
   - posiadania własnych przekonań i tolerancji światopoglądowej, religijnej, swobody wyrażania myśli, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
   - poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
   - opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej,
   - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
   - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
   - organizowania działalności kulturalno-oświatowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
   - korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
   - korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
   - wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
   - odwołania się od nałożonej kary.

2. **Uczeń ma obowiązek:**
   - udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
   - nosić na terenie szkoły identyfikator przypięty w widocznym miejscu na klatce piersiowej,
   - usprawiedliwić w ciągu trzech dni nieobecności na zajęciach edukacyjnych; w wyjątkowych sytuacjach wychowawca klasy może przedłużyć termin do 2 tygodni (Dopuszcza się możliwości zwolnienia ucznia z pojedynczych zajęć na pisemną lub telefoniczną prośbę rodzica. Rodzic ma prawo do zwolnienia dziecka z zajęć lekcyjnych wyłącznie z ważnych powodów losowych, zdrowotnych, rodzinnych, zapewniając mu opiekę),
   - dbania o schludny, właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
   - przeciwdziałania agresji słownej i fizycznej,
   - poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
   - dbania o wspólne dobro, ład i porządek na terenie szkoły,

- być odpowiedzialnym za własne życie i unikać sytuacji niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu,
- odpowiadać za szkody wyrządzone w szkole.

3. Nikt nie ma prawa do wykorzystania swej przewagi wieku, funkcji, zbiorowości, siły fizycznej czy ekonomicznej do naruszania godności i praw innego człowieka. Ewentualna wina musi być udowodniona. Każdy członek społeczności szkolnej odpowiada za szkody materialne wyrządzone w szkole.
4. Zakazuje się przynoszenia i używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

§ 55

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary

1. Uczniowie, którzy wyróżniają się rzetelną pracą, wzorową postawą są nagradzani:
   - pochwałą wychowawcy klasy,
   - pochwałą dyrektora szkoły,
   - nagrodą w postaci książki lub upominku rzeczowego,
   - listem pochwalnym do rodziców.

2. Za nieprzestrzeganie przepisów statutu szkoły uczeń może być ukarany:
   - upomnieniem wychowawcy,
   - upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
   - przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
   - przeniesieniem do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły.

3. Od udzielonej kary przysługuje uczniowi odwołanie do:
   - organizacji uczniowskiej, której jest członkiem,
   - dyrektora szkoły,
   - Rady Pedagogicznej.

4. Odwołanie musi być rozpatrzone w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia. Organa, o których mowa w ust. 3, w ramach posiadanych kompetencji mogą decyzję uchylić lub utrzymać w mocy.

5. Szkoła jest zobowiązana poinformować rodziców o przyznanej nagrodzie lub ukaraniu ucznia.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 56

Wstęp.

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania. Służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów i jej motywowaniu.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
   b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
   c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
   d) dostarczanie uczniowi, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach,
   e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
   f) ujednolicenie zasad i kryteriów oceniania przez poszczególnych nauczycieli.

1. Zakres.

1.1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
   b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
   c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
   d) ustalenie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunków ich poprawiania,
   e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1.2. Osobą oceniającą poziom kompetencji przedmiotowych jest nauczyciel przedmiotu, a zachowania – wychowawca klasy, który zobowiązany jest uwzględnić ocenę innych członków Rady Pedagogicznej wyrażoną wpisem w tabeli umieszczonej w ustalonym przez wychowawcę

miejscu (nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem wystawienia przewidywanej oceny zachowania).

1.3 Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel zapoznaje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami programowymi ze swojego przedmiotu oraz przedstawia przedmiotowe zasady oceniania. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców i uczniów o zasadach oceniania zachowania.

2. Ocenianie.

2.1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają wszyscy uczniowie szkoły:

a) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów),
b) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić ustaloną ocenę,
c) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Dokumentacja ta powinna być przechowywana przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego,
d) nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
e) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej,
f) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
g) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
h) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2.2. W szkole przy ustalaniu oceny bierze się pod uwagę:

a) znajomość faktów i pojęć,
b) stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach,
c) umiejętność interpretacji,
d) stosowanie wiedzy w nowych sytuacjach,
e) umiejętność samodzielnej pracy,

f) wytrwałość,
g) umiejętność pracy w grupie,
h) posługiwanie się językiem przedmiotu,
i) wkład pracy,
j) umiejętność samooceny.

3. Skala ocen.

3.1. Wewnątrzszkolne ocenianie przyjmuje sposób i skalę oceniania uczniów zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 września 2007 r.:

a) w klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. W klasach I- III stosuje się skalę cyfrową lub informację zwrotną (ustną lub pisemną) przy ocenianiu bieżącym,
b) począwszy od klasy IV ocenia się zgodnie z następującą skalą cyfrową, jej odpowiednikiem słownym i skrótem:
   - 6 – celujący – cel.
   - 5 – bardzo dobry – bdb.
   - 4 – dobry – db.
   - 3 – dostateczny – dst.
   - 2 – dopuszczający – dp.
   - 1 – niedostateczny – ndst.,
c) zachowanie oceniane jest zgodnie z sześciostopniową skalą na koniec semestru i roku szkolnego z zastosowaniem skrótów:
   - wzorowe – wz.
   - bardzo dobre – bdb.
   - dobre – db.
   - poprawne – pop;
   - nieodpowiednie – ndp.
   - naganne – ng.,
d) w klasach I-III ocena zachowania jest opisowa,
e) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   - wywiązywanie się ucznia z obowiązków,
   - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
   - dbałość o honor i tradycje szkoły,
   - dbałość o piękno mowy ojczystej,
   - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
   - okazywanie szacunku innym osobom,
f) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania i odwrotnie.

Szczegółowy regulamin ustalania ocen zachowania wraz z kryteriami stanowi załącznik do WO.

3.2. Ocenie zachowania nie podlegają:
- wygląd zewnętrzny,
- cechy charakteru,

- status materialny ucznia,
- jego poglądy i przekonania.

3.3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 3.3.a) i 3.3.b):

a) wychowawca może zmienić ocenę zachowania po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej tylko w przypadku rażącego naruszenia regulaminu szkolnego; może to uczynić w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej,
b) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić pisemne zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena zachowania została ustalona z naruszeniem przepisów prawa; zastrzeżenia mogą być zgłoszone najpóźniej w terminie 2. dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
c) tryb ustalania oceny zachowania obejmuje:
   - samoocenę ucznia (uznaniowo),
   - opinię wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie,
   - opinię klasy (uznaniowo),
   - ocena powinna być ustalona najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. System oceniania i klasyfikacji.

4.1. Ustala się następujący system oceniania i klasyfikacji uczniów:

a) oceny bieżące – dla stwierdzenia bieżących osiągnięć – stosuje się pełne cyfry,
b) śródroczne (klasyfikowanie semestralne) – na I półrocze – stosuje się tylko pełne cyfry,
c) końcoworoczne – decydujące o promocji ucznia do klasy wyższej oraz o ukończeniu szkoły – stosuje się pełne cyfry,
d) ocena zachowania nie może mieć wpływu na promocję ucznia lub ukończenie przez niego szkoły z zastrzeżeniem punktu 4e),
e) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4.2. Klasyfikowanie śródroczne/końcoworoczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych:

a) klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w połowie roku szkolnego,
b) klasyfikowanie śródroczne/końcoworoczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (semestrze) i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania; ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania są oceną opisową,
c) klasyfikowanie śródroczne/końcoworoczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (semestrze) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania,

d) na około miesiąc przed końcem roku szkolnego (semestru) nauczyciele są zobowiązani skutecznie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych,
e) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego,
f) w klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową; z języków obcych i religii uczeń otrzymuje ocenę w przyjętej skali cyfrowej,
g) w edukacji wczesnoszkolnej ocena ma charakter opisowy i dotyczy postępów w nauce oraz ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka. Proponuje się dwa rodzaje opisowego oceniania dziecka:
   - ocenianie bieżące, podczas każdego zajęcia – uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry oraz wskazówki, co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować oraz jak powinien dalej się uczyć;
   - ocenianie na koniec semestru – ma charakter bardziej ogólnej i pełnej informacji o aktywności dziecka, o postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji, o specjalnych uzdolnieniach i o występujących trudnościach.

4.3. Uczniowi trzeciej klasy gimnazjum na świadectwie ukończenia gimnazjum wpisuje się temat projektu gimnazjalnego realizowanego zarówno z klasie drugiej, jak i w trzeciej. Uzyskana ocena z realizacji projektu ma wpływ na ocenę zachowania.

5. Egzamin klasyfikacyjny.

5.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia:
a) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
c) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
d) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i terminach określonych w § 17 pkt. 9 rozporządzenia MEN z 30 kwietnia 2007 r. z późn. zm.

5.2. Ustala się, że:
a) w ciągu jednego dnia mogą odbyć się maksimum 2 egzaminy,
b) wszystkie egzaminy powinny zakończyć się najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5.3. Uczeń ma prawo do składania egzaminu klasyfikacyjnego umożliwiającego podniesienie oceny klasyfikacyjnej w przypadku, gdy ustalona przez nauczyciela ocena roczna (semestralna) jego zdaniem została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:

a) egzamin przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktycznych,
b) termin egzaminu ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami ucznia,
c) egzamin przeprowadza się w trybie i na warunkach określonych w § 19 rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późn. zm.; nie przeprowadza się egzaminów umożliwiających podniesienie oceny na celujący (6).

6. Promowanie.

6.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej/kończy szkołę, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie:
a) ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie (w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia lub stanem zdrowia) na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
b) począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od 1,
c) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 14 b) nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem zawartym w pkt. 15.

6.2. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin poprawkowy.

7.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej w szkole danego typu uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
7.2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7.3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7.4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja, w skład której wchodzą:
a) dyrektor szkoły lub jego zastępca, jako przewodniczący komisji,
b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
c) nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia – jako członek komisji,
d) nauczyciel, o którym mowa w pkt. 19 b) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne,

e) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu, ocenę ustaloną przez komisję,
f) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach,
g) w egzaminie mogą brać udział rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, jednak bez prawa głosu.

8. Egzamin sprawdzający.

W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) uważają, że wystawiona pozytywna ocena roczna z zajęć edukacyjnych jest zaniżona, uczeń ma prawo do poprawy oceny w trybie egzaminu sprawdzającego.

1. Uczeń może wnieść pisemną prośbę do dyrektora szkoły o wyznaczenie egzaminu sprawdzającego.
2. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje, jeśli uczeń ma 20% opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin z zajęć edukacyjnych, nie pisał sprawdzianów lub nie poprawił otrzymanych negatywnych stopni.
3. Uczeń ubiegający się o egzamin sprawdzający składa pisemną prośbę z uzasadnieniem do dyrektora szkoły. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2. dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dyrektor szkoły bada zasadność odwołania od oceny. Analizuje oceny cząstkowe, w tym oceny ze sprawdzianów, prac klasowych, kartkówek i odpowiedzi ustnych, zadań domowych i innych prac zleconych przez nauczyciela.
5. W przypadku, kiedy określone wymogi (pkt. 2) dotyczące egzaminu sprawdzającego nie zostały spełnione, dyrektor szkoły przed wyznaczonym terminem rady pedagogicznej informuje pisemnie o swojej decyzji ucznia bądź prawnego opiekuna.
6. W przypadku decyzji pozytywnej dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu sprawdzającego, który przeprowadza się nie później niż w terminie 5. dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń i powołuje skład komisji.
7. W skład komisji wchodzą:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
      b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, z wyjątkiem przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Część pisemna trwa 45 minut, część ustna 35 minut.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w egzaminie sprawdzającym na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole.

10. Stopień trudności zadań egzaminacyjnych musi odpowiadać wymaganiom programowym ustalonym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
11. Pytania (ćwiczenia praktyczne) przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
12. Komisja egzaminacyjna na podstawie wyników egzaminu sprawdzającego może stopień podwyższyć lub pozostawić ustalony przez nauczyciela. Ocenę egzaminu sprawdzającego ustala się większością głosów.
13. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego odwołanie nie przysługuje.
15. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: nazwiska członków komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu, ustaloną przez komisję ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Dla ucznia, który nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, nie ustala się dodatkowego terminu egzaminu sprawdzającego.
17. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może do niego przystąpić w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

9. Sprawdzanie osiągnięć uczniów.

9.1. Osiągnięcia uczniów sprawdza się w różnoraki sposób, zależny od specyfiki danego przedmiotu i uwzględniający wszelkie formy aktywności ucznia.
W szkole stosuje się następujące formy oceniania:
a) projekty,
b) testy,
c) próbne sprawdziany i egzaminy,
d) prace klasowe,
e) sprawdziany,
f) odpowiedzi ustne,
g) prace domowe,
h) prace w grupach,
i) ćwiczenia laboratoryjne,
j) karty samooceny ucznia,
k) kartkówki,
l) prace plastyczne i inne wytwory.

9.2. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od specyfiki przedmiotu.
9.3. Przynajmniej raz w ciągu semestru uczeń dokonuje samooceny postępów w nauce z danego przedmiotu.
9.4. Nauczyciel jest zobowiązany do oddania prac pisemnych w następujących terminach:
- sprawdziany (prace obejmujące od 4 do 5 tematów) – 7 dni,
- prace klasowe lub testy – 14 dni.

9.5. W jednym dniu może odbyć się tylko 1. sprawdzian, praca klasowa lub test. W ciągu tygodnia maksymalnie 3. Nie dotyczy to kartkówek. Ocena osiągnięć uczniów obejmująca większą partię materiału musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem. Przeprowadzenie pomiaru osiągnięć uczniów obejmującego większy zakres materiału (prace klasowe, testy) może odbyć się najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem semestru (roku szkolnego).

9.6. Uczniowi, który uzyskał ocenę niedostateczną z pracy klasowej lub testu, nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany umożliwić poprawę w ciągu tygodnia, jeśli zły wynik spowodowany był absencją ucznia spowodowaną chorobą lub innymi czynnikami uznanymi przez nauczyciela za istotne.

9.7. Ocena roczna i semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Ustalając ocenę roczną, nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić ocenę semestralną:

a) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

9.8. Osiągnięcia uczniów mierzy się systematycznie i rytmicznie.

9.9. Informacje o osiągnięciach ucznia przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) na:

a) zebraniach organizowanych według potrzeb,
b) wywiadówkach minimum 2 razy w roku,
c) drzwiach otwartych minimum 2 razy w roku – na miesiąc przed zakończeniem każdego semestru,
d) rozmowach indywidualnych według potrzeb,
e) poprzez dziennik elektroniczny.

9.10. Postępy, osiągnięcia ucznia w edukacji i zachowaniu odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.

9.11. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

9.12. Za szczególne osiągnięcia w nauce, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, pracę społeczną, uczeń może zostać uhonorowany:

a) nagrodą rzeczową,
b) listem pochwalnym do rodziców (prawnych opiekunów),
c) dyplomem,
d) promowaniem osiągnięć na terenie szkoły i w środowisku lokalnym.

10. Udostępnianie prac rodzicom.

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (testy, prace klasowe, sprawdziany) udostępniane są rodzicom/opiekunom prawnym.
   1.1. Na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym rodzic, który chce otrzymywać sprawdziany i prace klasowe swojego dziecka do domu, podpisuje zobowiązanie, że:
      - zapozna się z przyniesioną pracą i złoży na niej swój podpis;
      - zwróci ją do szkoły w terminie ustalonym przez nauczyciela z uczniami.
   1.2. Nauczyciele, po omówieniu testów, sprawdzianów i prac klasowych, przekazują je do domu uczniom, których rodzice podpisali zobowiązanie.
   1.3. Praca zostaje wydana uczniowi, jeśli posiada on teczkę lub inne zabezpieczenie przed zniszczeniem uzgodnione z nauczycielem.
   1.4. Obowiązkiem ucznia jest zwrócenie nauczycielowi pracy zabranej do domu w wyznaczonym terminie.
   1.5. Brak podpisu rodzica, nieterminowe oddanie, zniszczenie lub zgubienie pracy są jednoznaczne z rezygnacją rodzica z udostępniania prac klasowych i sprawdzianów do domu.

11. Ewaluacja systemu.

1. W celu weryfikacji efektywności WO zostanie poddany ewaluacji na wniosek Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców bądź Rady Pedagogicznej.
2. W celu opracowania wyników powołany zostanie przez dyrektora szkoły zespół do spraw ewaluacji w skład którego wejdą:
   a) nauczyciele,
   b) rodzice,
   c) uczniowie.
3. Zadaniem zespołu jest:
   a) opracowanie narzędzi gromadzenia informacji,
   b) gromadzenie informacji na temat systemu od różnych podmiotów,
   c) monitorowanie systemu i jego doskonalenie.
4. Zespół analizuje zebrane materiały oraz przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje zmian, która je zatwierdza i wyznacza termin kolejnej ewaluacji.

ROZDZIAŁ XII

POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§ 57

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego, gimnazjum i szkoły podstawowej pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole i oddziale przedszkolnym polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
   - z niepełnosprawności;
   - z niedostosowania społecznego;
   - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
   - ze szczególnych uzdolnień;
   - ze specyficznych trudności w uczeniu się;
   - z zaburzeń w komunikacji językowej;
   - z choroby przewlekłej;
   - z sytuacji kryzysowych i traumatycznych;
   - z niepowodzeń edukacyjnych;
   - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytowa ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
   - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole i oddziale przedszkolnym rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i oddziale przedszkolnym jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
   - rodzicami uczniów;
   - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
   - placówkami doskonalenia nauczycieli;
   - innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
   - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
   - klas terapeutycznych;
   - zajęć rozwijających uzdolnienia;
   - zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
   - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum;
   - porad i konsultacji.

9. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielona uczniom w formie:
   - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   - porad i konsultacji.

10. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w oddziale przedszkolnym i szkole jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów:
    a. dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny i proponuje zajęcia w formie rewalidacji, socjoterapii.

ROZDZIAŁ XIII

ZEWNĘTRZNE SPRAWDZIANY I EGZAMINY

§ 58

Uchylono zapis.

§ 59

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w odrębnych przepisach, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
   a. w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie;
   b. w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
   c. w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia.
4. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
5. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
6. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
9. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w ust. 5.
10. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego

nowożytnego na podbudowie wymagań dla drugiego etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

11. Uczniowie, o których mowa w ust. 7, mogą na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

§ 60

Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w miesiącu kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 61

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się („trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nie uwarunkowane schorzeniami neurologicznymi") mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
5. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną może przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
6. Szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 1-4 opracowuje dyrektor Komisji Centralnej.

§ 62

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie ze sprawdzianu lub części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 63

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części jego tego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 64

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § ust.1, do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

ROZDZIAŁ XIV

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI I METODY WSPÓŁPRACY SZKÓŁ Z POLICJĄ

w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytucją

§ 65

1. **W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który nie ukończył 18. lat używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego nauki, włóczęgostwo, udział w działalności grup przestępczych) nauczyciel powinien przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.**
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udziału dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

7. W przypadku wątpliwości co do autentyczności usprawiedliwień nieobecności ucznia na zajęciach wychowawca przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami:

   a. udowodnione sfałszowanie usprawiedliwienia skutkuje oceną nieodpowiednią z zachowania,
   b. kolejne stwierdzenie fałszerstwa powoduje zgłoszenie na policje i skutkuje naganną oceną z zachowania.

§ 66

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole – czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24. godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie.

§ 67

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje się na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki, powinien podjąć następujące kroki :

1. Nauczyciel zachowuje środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz przed ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

§ 68

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki :

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§ 69

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia, prokuratora lub policję.

1. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:
   - niezwłocznie powiadomienie dyrektora szkoły;
   - ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia;
   - przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę;
   - powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy;
   - niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

2. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

- udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku, kiedy ofiara doznała obrażeń;
- niezwłocznie powiadomienie dyrektora szkoły;
- powiadomienie rodziców ucznia;
- niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia;
- zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając, porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

§ 70

Metody współpracy szkoły z policją

1. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno-wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń. Koordynatorami współpracy powinni być: pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki policji.
2. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
   - spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
   - spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełnione czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
   - informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
   - udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
   - wspólny – szkoły i policji – udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Procedury postępowania zawarte w artykułach 41 do 45 stosowane są również w przypadku, gdy uczeń ukończył 18 lat.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 71

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

- podłużnej kauczukowej;
- okrągłej dużej;
- okrągłej małej.

§ 72

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 74

Projekty uchwał w sprawie zmian w Statucie może przedkładać organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna.

Uchwałę o zmianie w Statucie podejmuje Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

Projekty zmian muszą być zaopiniowane pozytywnie przez Radę Rodziców.